

Informacja dla słuchacza
Szkoły Podstawowej dla Dorosłych nr 390
dotycząca przebiegu
EGZAMINU ÓSMOKLASISTY w styczniu 2021r.

(OPO/OMA/OJA-100)

Informacje ogólne:

1. Słuchacz zgłasza się na każdy zakres egzaminu w siedzibie CKZiU Nr 1 przy ul. Księcia Janusza 45/47 w dniu egzaminu o godz. 8:00. **Słuchacze muszą mieć przy sobie dokument stwierdzający tożsamość (dowód osobisty, legitymację szkolną).**
2. O ustalonej godzinie zdający wchodzi do sali pojedynczo, według kolejności na liście i zajmują miejsca przy stolikach, których numery wylosowali.
3. Słuchacze muszą zachować wszelkie zasady związane z nadzwyczajną sytuacją epidemiologiczną. **Po wejściu do szkoły i przed wejściem do sali egzaminacyjnej należy zdezynfekować ręce. Bezwzględnie wymagane jest zakrywanie ust i nosa (maska), od momentu wejścia do szkoły do momentu rozpoczęcia pisania egzaminu, oraz po zakończeniu pisania egzaminu. Należy zachować min. 1,5m odległości pomiędzy zdającymi. Należy przestrzegać innych zaleceń sanitarnych rekomendowanych przez MEN.**
4. Na egzamin słuchacz przynosi ze sobą **przybory do pisania tj. pióro lub długopis z czarnym tuszem/atramentem oraz – w przypadku egzaminu z zakresu matematyki – linijkę.** Może wnieść również **małą butelkę wody**, która musi być postawiona na podłodze przy nodze stolika. Na egzaminie **nie można** korzystać z kalkulatora oraz słowników. **Nie wolno także przynosić i używać żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.**
5. Czas przeznaczony na rozwiązywanie zadań liczy się od momentu zapisania na tablicy godziny rozpoczęcia pracy i wynosi odpowiednio:

DATA	EGZAMIN
13 stycznia 2021r. środa godz. 9 ⁰⁰ Sala gimnastyczna	Język polski - 120 min. (max.180 – w przypadku uczniów, dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony)
14 stycznia 2021r. czwartek godz. 9 ⁰⁰ Sala gimnastyczna	Matematyka - 100 min. (max.150 – w przypadku uczniów, dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony)
15 stycznia 2021r. piątek godz. 9 ⁰⁰ Sala klubowa	Język angielski - 90 min. (max.135 – w przypadku uczniów, dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony)

Słuchacz, który z powodu choroby nie przystąpił do egzaminu powiadamia o tym fakcie w dniu egzaminu dyrektora szkoły i przedstawia zwolnienie lekarskie – ma prawo do przystąpienia do tej części egzaminu w terminie dodatkowym po otrzymaniu zgody wydanej przez dyrektora OKE.

6. **Terminy dodatkowe egzaminu ósmoklasisty:** język polski – 25 maja 2021 r. (wtorek) – godz. 9:00, matematyka – 26 maja 2021 r. (środa) – godz. 9:00, język obcy nowożytny – 27 maja 2021 r. (czwartek) – godz. 9:00

7. Przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty we wszystkich częściach jest warunkiem niezbędnym do ukończenia szkoły podstawowej !!!

W trakcie egzaminu:

1. 8.00 rejestracja zdających

Słuchacze wchodzą pojedynczo do sali według kolejności na liście, w odpowiednich odległościach, dezynfekują ręce, następnie losowane są miejsca, członkowie ZN zaznaczają obecność na listach (sprawdzają tożsamość z okazanym dowodem osobistym lub legitymacją). Słuchacze otrzymują kopertę z danymi do kodowania prac egzaminacyjnych.

Słuchacze zajmują wylosowane miejsca.

Na egzamin słuchacz przynosi ze sobą przybory do pisania tj. pióro lub długopis z czarnym tuszem/atramentem (2 sztuki) oraz – w przypadku egzaminu z zakresu matematyki – linijkę. Może wnieść również małą butelkę wody, która musi być postawiona na podłodze przy nodze stolika.

Przewodniczący przypomina o zakazie wnoszenia telefonów i urządzeń telekomunikacyjnych, przypomina zasady egzaminu (obowiązek zapoznania się z instrukcją na pierwszej stronie arkusza, sprawdzenie kompletności arkusza, kodowanie). Przypomina o samodzielności pracy i komunikowaniu się zdającego z komisją przez podniesienie ręki.

2. 8.55 - Przewodniczący zespołu nadzorującego w obecności przedstawiciela zdających odbiera pakiety z materiałami egzaminacyjnymi i przenosi je do sali egzaminacyjnej.

3. Po zajęciu miejsc przez wszystkich zdających, przewodniczący zespołu nadzorującego informuje ich:

- o zasadach zachowania się podczas egzaminu ósmoklasisty
- o dodatkowych 5 minutach przeznaczonych na sprawdzenie poprawności przeniesienia odpowiedzi do zadań zamkniętych na kartę odpowiedzi po zakończeniu czasu przewidzianego na rozwiązanie zadań (dotyczy zdających, którzy mają obowiązek zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi)
- o zasadach oddawania arkuszy po zakończeniu pracy

4. 9.00 – Rozdanie arkuszy egzaminacyjnych (nie wcześniej niż o godzinie określonej w komunikacie o harmonogramie).

Po rozdaniu arkuszy przewodniczący zespołu nadzorującego informuje zdających o:

- obowiązku zapoznania się przed przystąpieniem do rozwiązywania zadań z instrukcją zamieszczoną na pierwszej stronie

Następnie poleca słuchaczom:

- sprawdzenie czy arkusz jest kompletny czy zawiera:

1. zeszyt zadań egzaminacyjnych
2. kartę odpowiedzi.

- słuchacze sprawdzają czy zeszyt zadań egzaminacyjnych zawiera wszystkie kolejno ponumerowane strony (w przypadku braków lub błędów w arkuszach, słuchacz otrzymuje nowy z arkuszy rezerwowych a informację o tej sytuacji przewodniczący zamieszcza w protokole przebiegu egzaminu)

5. Słuchacze samodzielnie kodują arkusze (dyslektycy – czynności kodowania wykonują członkowie ZN)

- zapisują trzyznakowy kod i numer PESEL (na stronie tytułowej zeszytu zadań egz. i karcie odpowiedzi)
- słuchacz nie podpisuje arkusza egzaminacyjnego.
- członkowie ZN sprawdzają poprawność kodowania.

6. Przed rozpoczęciem egzaminu członkowie zespołu nadzorującego sprawdzają w obecności uczniów poprawność zamieszczenia naklejek.

7. Przewodniczący ZN zapisuje na tablicy czas trwania egzaminu.

DATA	EGZAMIN
13 stycznia 2021r. środa godz. 9 ⁰⁰ Sala gimnastyczna	Język polski - 120 min. (max.180 – w przypadku uczniów, dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony)
14 stycznia 2021r. czwartek godz. 9 ⁰⁰ Sala gimnastyczna	Matematyka - 100 min. (max.150 – w przypadku uczniów, dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony)
15 stycznia 2021r. piątek godz. 9 ⁰⁰ Sala klubowa	Język angielski - 90 min. (max.135 – w przypadku uczniów, dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony)

UWAGA!

W przypadku języka angielskiego bezpośrednio po zapisaniu godziny rozpoczęcia i zakończenia egzaminu następuje odtworzenie płyty CD, na której oprócz tekstów w j. angielskim nagrane są instrukcje w języku polskim dotyczące rozwiązywania zadań, przerwy na zapoznanie się z treścią zadań oraz przerwy przeznaczone na rozwiązanie poszczególnych zadań. W trakcie odtwarzania nie należy zatrzymywać płyty CD!!!

8. W czasie pracy z arkuszem egzaminacyjnym zdający pracuje samodzielnie i nie zakłóca przebiegu egzaminu, a w szczególności:

- a. nie opuszcza sali egzaminacyjnej,
- b. w żadnej formie nie porozumiewa się z innymi zdającymi,
- c. nie wypowiada uwag i komentarzy,
- d. nie zadaje żadnych pytań dotyczących zadań egzaminacyjnych.

9. W przypadku:

- a. stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań egzaminacyjnych przez słuchacza,
- b. wniesienia przez słuchacza do sali egzaminacyjnej urządzenia telekomunikacyjnego albo korzystania przez słuchacza z urządzenia telekomunikacyjnego w sali egzaminacyjnej
- c. zakłócania przez słuchacza prawidłowego przebiegu egzaminu w sposób utrudniający pracę pozostałym słuchaczom

przewodniczący przerywa danemu słuchaczowi pracę z arkuszem egzaminacyjnym, unieważnia mu odpowiedni zakres/poziom danej części egzaminu i nakazuje opuszczenie sali egzaminacyjnej, co odnotowuje w protokole przeprowadzenia egzaminu.

10. Na 10 minut przed końcem egzaminu przewodniczący ZN przypomina o konieczności przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi (obowiązek nie dotyczy dyslektyków).

11. Po upływie czasu przeznaczanego na pracę z arkuszem egzaminacyjnym:

- informuje zdających o zakończeniu pracy

- wyznacza dodatkowy czas (5 minut) na sprawdzenie poprawności przeniesienia przez uczniów odpowiedzi na kartę odpowiedzi (dotyczy zdających, którzy mają obowiązek zaznaczenia odpowiedzi na karcie)
- poleca członkom zespołu nadzorującego kontrolę czynności wykonywanych przez uczniów
- poleca po upływie dodatkowego czasu zamknięcie arkuszy i odłożenie ich na brzeg stolika.

UWAGA!!

Członkowie zespołu nadzorującego mają obowiązek upewnić się, że wszyscy słuchacze, którzy mają obowiązek przenieść odpowiedzi na kartę odpowiedzi, wykonali to. Jest to szczególnie ważne, ponieważ do czytania w OKE wykorzystywane są wyłącznie karty odpowiedzi)

12. Zdający, który ukończył pracę przed wyznaczonym czasem, zgłasza to przewodniczącemu zespołu przez **podniesienie ręki** i zamyka swój arkusz. Przewodniczący lub członek zespołu sprawdza poprawność kodowania i kompletność arkusza.

13. **Po zakończeniu egzaminu ósmoklasisty** z danego przedmiotu osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego – w obecności zdających zbierają od uczniów zeszyty zadań egzaminacyjnych oraz karty odpowiedzi i sprawdzają kompletność materiałów. Następnie przewodniczący zezwala zdającym, z wyjątkiem ucznia, który ma być obecny podczas pakowania materiałów egzaminacyjnych, na opuszczenie sali.

14. Członkowie ZN po egzaminie:

- w obecności zdającego:

- * odnotowują na wykazie uczniów oddanie arkuszy i podpisują czytelnie listy
- * zaznaczają na pierwszej stronie arkusza i karcie odpowiedzi uprawnienia do dostosowanych kryteriów i prawa do przenoszenia odpowiedzi
- * przygotowują materiały egzaminacyjne do spakowania - przeliczają prace, układają w kolejności zgodnej z listą i pakują arkusze do bezpiecznej koperty

- zamknięte i opisane koperty w obecności zdającego oddają Dyrektorowi CKZiU nr 1.